**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ Й ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ**

**КАФЕДРА АНГЛІЙСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА СВІТОВОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

**ІМЕНІ ПРОФЕСОРА ОЛЕГА МІШУКОВА**

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 на засіданні кафедри

 англійської філології та світової літератури

 імені професора Олега Мішукова

 протокол 3 від 03.10.2022р.

 в.о. завідувачки кафедри

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юлія КІЩЕНКО

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

**ІНОЗЕМНА МОВА**

Освітня програма СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ІСТОРІЯ)

Спеціальність 014.03 СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ІСТОРІЯ)

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Освітня програма ІСТОРІЯ ТА АРХЕОЛОГІЯ

Спеціальність 032 ІСТОРІЯ ТА АРХЕОЛОГІЯ

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

2 КУРС

**Івано-Франківськ 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва освітньої компоненти** | Іноземна мова |
| **Викладач**  | Воробйова Алла Вікторівна |
| **Посилання на сайт** | <http://www.kspu.edu/About/Faculty/IForeignPhilology/ChairEnglTranslation.aspx>  |
| **Контактний тел.** | 050 1733083 |
| **E-mail викладача:** | kolkunova@gmail.com.  |
| **Графік консультацій** | кожної середи |

 **1. Анотація до курсу:** навчальна дисципліна розрахована на години семінарських занять з метою забезпечити оволодіння іншомовною мовленнєвою діяльністю в основних її видах – говорінні, аудіюванні, читанні й письмі – з метою здійснення іншомовного міжособистісного спілкування; формувати мовну, соціокультурну й мовленнєву компетентності студентів; розвивати пізнавальні й інтелектуальні здібності студентів, їх мовленнєву й творчу активність, ініціативність; формувати вміння самостійно поповнювати свої знання.

 **2. Метою курсу** є розвиток у студентів професійних компетентностей: мовної, мовленнєвої і соціокультурної, що сприятиме

їхньому ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті навчального й професійного середовищ.

**Практична мета**: формувати в студентів загальні й професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну,

соціолінгвістичну й прагматичну) для забезпечення ефективного спілкування в академічному й професійному середовищі.

**Освітня мета:** формувати в студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки й здатності до самостійного навчання, що дозволятиме студентам продовжувати навчання в академічному й професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту.

**Пізнавальна мета:** залучати студентів до академічних видів діяльності, що активізують і розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей.

**Розвивальна мета**: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивного ставлення до вивчення мови.

**Соціальна мета:** сприяти становленню критичного самоусвідомлення й умінь спілкуватися та робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

**Соціокультурна мета:** досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того,

щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

**3. Компетентності та програмні результати навчання:**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «014 Середня освіта (Історія)»

ЗК02. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК05. Здатність розробляти та керувати проектами.

СК03. Здатність користуватися сучасними інформаційними технологіями та аналізувати інформацію в галузі біології і на межі предметних галузей

СК8. Здатність презентувати та обговорювати результати наукових і прикладних досліджень, готувати наукові публікації, брати участь у наукових конференціях та інших заходах.

СК9. Здатність застосовувати законодавство про авторське право для потреб практичної діяльності.

Додатково для освітньо-професійних програм:

СК10. Здатність використовувати результати наукового пошуку в практичній діяльності.

ПР1. Володіти державною та іноземною мовами на рівні, достатньому для спілкування з професійних питань та презентації результатів власних досліджень.

ПР3. Здійснювати злагоджену роботу на результат у колективі з урахуванням суспільних, державних і виробничих інтересів.

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА «ІСТОРІЯ ТА АРХЕОЛОГІЯ»

ЗК01. Здатність працювати у міжнародному контексті.

ЗК03. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

СК03. Здатність користуватися сучасними інформаційними технологіям та аналізувати інформацію в галузі біології і на межі предметних галузей.

СК8. Здатність презентувати та обговорювати результати наукових і прикладних досліджень, готувати наукові публікації, брати участь у\ наукових конференціях та інших заходах.

СК9. Здатність застосовувати законодавство про авторське право для потреб практичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати результати наукового пошуку в практичній діяльності.

ПР1. Володіти державною та іноземною мовами на рівні, достатньому для спілкування з професійних питань та презентації результатів власних досліджень

ПР3. Здійснювати злагоджену роботу на результат у колективі з урахуванням суспільних, державних і виробничих інтересів.

**4. Обсяг курсу на поточний навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Лекції** | **Практичні заняття** | **Самостійна робота** |
| **Кількість годин** |  | 32 | 58 |

**5. Ознаки курсу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік викладання** | **Семестр** | **Спеціальність** | **Курс (рік навчання)** | **Обов’язковий/****вибірковий** |
|  | 3-й | Спеціальність 014.03 СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ІСТОРІЯ) Спеціальність 032 ІСТОРІЯ ТА АРХЕОЛОГІЯ  | 2-й | Обов’язковий  |

**6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання:** ноутбук, проектор,екран.

1. **Політика курсу** відповідає принципам і положенням організації освітнього процесу в Херсонському державному університеті: Положенням про організацію освітнього процесу в ХДУ (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DMethodics/EduProcess.aspx>); Положення про самостійну роботу студентів (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>); Положення про організацію освітнього процесу (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>); Положення про порядок оцінювання знань студентів (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>); Положення про академічну доброчесність (<http://www.kspu.edu/Information/Academicintegrity.aspx>).

Вимоги до навчальної діяльності здобувачів:

* обов’язкове відвідування практичних занять, що враховується під час обчислення рейтингу здобувача за аудиторну роботу; неприпустимість, запізнень; пропуск заняття може відбутися лише з поважної причини, про яку здобувач має повідомити саросту академічної групи та викладача й надати необхідні документи, що підтверджують поважну причину пропуску; у разі відсутності здобувача з поважної причини дозволяється індивідуальне складання теми під час консультації з викладачем;
* правила поведінки здобувачів на заняттях: активна участь, повага до всіх учасників освітнього процесу; відключення телефонів;
* обов’язкове виконання завдань домашньої та самостійної роботи; своєчасне надання виконаних завдань самосійної роботи на перевірку; робота, подана на перевірку пізніше вказаного викладачем терміну, оцінюється мінімальною можливою оцінкою та кількістю балів;
* неприпустимість академічного плагіату; творчі письмові роботи мають відповідати вимогам щодо рівня їхньої унікальності; списування й несанкціоноване використання допоміжних засобів (підручника, словника, інтернет-ресурсів) під час виконання контрольних робіт заборонено.

**8. Схема курсу**

**2 курс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень, дата, години** | **Тема, план, кількість годин (аудиторної та самостійної)** | **Форма навчального заняття** | **Список рекомендованих джерел (за нумерацією розділу 10)** | **Завдання** | **Максимальна кількість балів** |
| **Модуль 1. Подорожі. Митниця Гроші. Обмін валюти. Покупки** |
| Тиждень А[http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](http://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX) 2 години | Тема 1. Мовний етикет. Особливості ведення бізнесу в різних країнах.План:1. Фонетичні вправи.2. Читання та переклад тексту.3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | Дивись критерії оцінювання |
| Тиждень Б<http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> 2 години | Тема 2: Реєстрація в аеропорту ( на вокзалі, в порту). Митний контрольПлан:1.Фонетичні вправи.2. Читання та переклад тексту.3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми(2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| Тиждень Б<http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> 2 години | Тема 4: В банку. Державна та іноземна валюта..План:1. Фонетичні вправи.2. Читання та переклад тексту.3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| Тиждень Б[http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](http://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX) 2 години | Тема 6. Покупки. Товари продовольчі та промислові. Види крамниць та відділів.План:1. Фонетичні вправи.2. Читання та переклад тексту.3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми (2 години аудиторної роботи, 4 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |  |
| **Готельний сервіс. Їжа. Заклади харчування** |
| Тиждень Б<http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> 2 години | Тема 1: У готелі. Резервація готелю.План:1. Фонетичні вправи.2. Читання та переклад тексту.3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | Дивись критерії оцінювання  |
| Тиждень А<http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> 2 години | Тема 2: Послуги працівників готелюПлан:1. Фонетичні вправи.2. Читання та переклад тексту.3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |  |
| Тиждень А[http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](http://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX) 2години | Тема 4. Українська кухня. Традиційний та святковий стіл.План:1. Фонетичні вправи.2. Читання та переклад тексту.3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| Тиждень Б[http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](http://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX) 2 годин | Тема 5. У ресторані (кафе)План:1. Фонетичні вправи.2. Читання та переклад тексту.3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми (2 години аудиторної роботи, 4 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |  |
| **Модуль 2. Компанія. Інформація про галузевий підрозділ** **Вирішення питань професійного та академічного характеру** |
| Тиждень А[http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](http://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX) 2 години | Тема 1: Типи компанійПлан:1. Фонетичні вправи.2. Читання та переклад тексту.3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | Дивись критерії оцінювання |
| Тиждень А<http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> 2 години | Тема 3: Планування діяльності підприємства. Планування власного бізнесуПлан:1. Фонетичні вправи.2. Читання та переклад тексту.3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи.Доповідь, переклад |  |
| Тиждень А[http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](http://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX) 2 годин | Тема 5. Сучасна людина і комп’ютерПлан:1. Фонетичні вправи.2. Читання та переклад тексту.3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми(2 години аудиторної роботи, 4 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |  |
| Тиждень Б[http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](http://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX) 2 годин | Тема 6. Реклама і суспільство. Роль вивчення іноземних мов у формуванні особистості майбутнього фахівцяПлан:1. Фонетичні вправи.2. Читання та переклад тексту.3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми (2 години аудиторної роботи, 4 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| **Працевлаштування. Загальне робоче оточення і повсякденна робота** |
| Тиждень Б<http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> 2 години | Тема 1: Пошук роботи. Оголошення про пошук роботи\вакансії. Вимоги до кваліфікації..План:1. Фонетичні вправи.2. Читання та переклад тексту.3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | Дивись критерії оцінювання |
| Тиждень А<http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> 2 години | Тема 2: Резюме. Види резюме. Основні вимоги до складання резюме.План:1. Фонетичні вправи.2. Читання та переклад тексту.3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| Тиждень Б<http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> 2 годин | Тема 3: Співбесіда з роботодавцем. Основні вимоги та норми етикету.План:1. Фонетичні вправи.2. Читання та переклад тексту.3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми(2 години аудиторної роботи, 4 години самостійної роботи) | практичне  | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| Тиждень А<http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> 2 години | Тема 4: Ділова телефонна розмова. Домовленість про зустріч.План:1. Фонетичні вправи.2. Читання та переклад тексту.3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми. (4 години аудиторної роботи, 4 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |  |

1. **Система оцінювання та вимоги:**

**Система оцінювання та вимоги:** участь у роботі впродовж семестру (синхронно та асинхронно)

**Модуль 3. Подорожі. Митниця. Обмін валюти. Покупки. Готельний сервіс. Заклади харчування: 40 балів**

**Модуль 4. Компанія. Працевлаштування. Загальне оточення і повсякденна робота: 40 балів**

**Результат самостійної роботи: 10 балів**

**Підсумковий тес: 10 балів**

**Критерії**

**Методи контролю**: спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, доповідь.

Під час роботи у руслі першого модуля студент може отримати максимум **40 балів** за умов виконання усіх заявлених вище вимог.

Під час роботи у руслі другого модуля студент може отримати максимум **40 балів** за умов виконання усіх заявлених вище вимог.

Підсумковий тест – **10 балів**.

Самостійна робота – **10 балів**

**Форма контролю**: диференційований залік

**Разом – 100 балів.**

**Контроль знань і умінь студентів** (поточний і підсумковий) з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» здійснюється згідно з кредитно-трансферною системою організації освітнього процесу. Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою. Він складається з рейтингу з навчальної роботи, згідно з Положенням про організацію освітнього процесу від 01.11.2019 № 881-Д.

**Форма контролю**: **диференційований залік**

**Критерії оцінювання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Критерії оцінювання** | **Максимальна кількість балів** |
| Виконання завдань на практичних заняттях  | На кожному занятті здобувач має взяти участь у виконанні одного або кількох завдань і продемонструвати рівень сформованості власної іншомовної комунікативної компетентності. Іншомовна комунікативна компетентність є комплексною здатністю здобувача вирішувати різноманітні комунікативні завдання засобами іноземної мови. Іншомовна комунікативна компетентність складається з мовних знань (фонетичних, орфографічних, лексичних, граматичних, країнознавчих) і компетентностей у говорінні (діалогічному й монологічному), писемному мовленні та аудіюванні. Якість виконання завдань на практичних заняттях оцінюється викладачем за 4-бальною шкалою: оцінка «5» ставиться за виконання завдань без помилок, якщо здобувач демонструє високий рівень сформованості мовних знань і мовленнєвих умінь і навичок; оцінка «4» ставиться, якщо здобувач демонструє високий рівень сформованості мовних знань і мовленнєвих умінь і навичок, але припускається окремих помилок, які може самостійно виправити після зауваження викладача; оцінка «3» передбачає достатній рівень сформованості мовних знань і мовленнєвих умінь і навичок, здобувач припускається помилок, відчуває труднощі в їх виправленні без допомоги викладача; оцінкою «2» відзначається відсутність необхідних мовних знань і сформованість на низькому рівні мовленнєвих умінь і навичок.За результатами аудиторної роботи здобувач має змогу отримати середній бал, який вираховується як середнє арифметичне всіх оцінок, отриманих на практичних заняттях. У разі пропуску заняття з неповажної причини здобувач отримує 0 балів без права перескладання теми. У разі пропуску заняття з поважної причини здобувач має отримати оцінку під час індивідуальної консультації з викладачем.   | 80 |
| Контрольні заходи | Модульна контрольна робота 10 балів – виконання роботи без помилок.8 балів – робота містить 1-5 помилок5 балів – робота містить 5-10 помилок1 бал – робота містить 11 і більше помилок. | 10 |
| Самостійна робота | Самостійна робота складається з підготовки до аудиторних практичних занять і письмового виконання додаткових завдань.10 балів нараховується, якщо здобувач систематично та в повному обсязі виконує завдання самостійної роботи в робочому зошиті й своєчасно подає виконані завдання на перевірку.5 балів нараховується, якщо здобувач виконує завдання самостійної роботи не в повному обсязі й порушує терміни подання на перевірку.0 балів нараховується в разі невиконання завдань самостійної роботи. | 10 |
| Разом  | 100 |

**Підсумкова кількість балів за семестр**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сума балів за всі види роботи** | **Оцінка ECTS** | **Оцінка за національною шкалою** |
| 90 – 100 | **А** | відмінно |
| 82-89 | **В** | добре |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** | задовільно |
| 60-63 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу |

**10. Список рекомендованих джерел (наскрізна нумерація)**

**Основні**

1. Англійська мова для повсякденного спілкування: Підручник / [В.К. Шпак, В.Я. Поулях, З.Ф. Кіриченко та ін. [за ред. В.К. Шпака]. Київ: Вища школа, 2003. 302 с.
2. Бессонова І.В. Англійська мова (за професійним спрямуванням). Частина ІІ: [навч. посіб. для дистанційного навчання]. Київ: Університет «Україна», 2005. 263 с.
3. Буданов С.І., Борисова А.О. Ділова англійська мова. / С.І. Буданова, А.О. Борисова. [2-ге вид.]. Харків: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2006. 128 с.
4. Гужва Т.М. Reasons to Speak. Сучасні розмовні теми. – Харків.: Торсінг Плюс, 2006. 320 с.
5. Збірник тестових завдань «Іноземна мова (за професійним спрямуванням). Моніторінг знань студентів ІІ курсу нефілологічних спеціальностей» / [упор. К.М. Байша, А. В. Воробйова, А.В. Попович та ін. ]. Херсон: Видавництво ХДУ, 2009. 88 с.
6. Збірник фахових текстів із завданнями з курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»: методичне забезпечення контролю навчальних досягнень студентів / [упор. К.М. Байша, А.В. Воробйова, Є.О. Ірклій та ін.]. Херсон: Видавництво ХДУ, 2011. 68 с.
7. Методичні рекомендації з вивчення курсу «Іноземна мова (за профілем спрямування)» / А. В. Воробйова, А.В. Попович, Є. Г. Еремєєва та ін. Херсон: Айлант, 2008. 104 с.

**Допоміжні**

1. Ділова англійська мова [Текст] : методичні рекомендації з курсу "Ділова англійська мова" для студ. немовних факультетів / А. В. Воробйова, Є. Г. Єремєєва, А. В. Чуба, Н. В. Шевельова-Гаркуша. Херсон: Айлант, 2012. 52 c.
2. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ. Київ: ВП Логос-М, 2008. 384 с.
3. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматика англійської мови з вправами: навч. посібник для студ. вищих закладів освіти: Т. 2. Вінниця, Нова книга. 2017. 280 с.
4. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматика англійської мови з вправами: Посібник для студентів вищих закладів освіти. Том І. Вінниця, Нова книга. 2006. 276 с.
5. Ділова англійська мова. Митниця. Митні формальності : [Текст] : навч. пос. для студ., аспірантів / З. В. Данилова, Н. К. Лямзіна. Львів: Астон, 2000. 187c.
6. Биконя О.П**.** Ділова англійська мова : навчальний посібник для ВНЗ. Вінниця: Нова книга, 2010. 312c.
7. Олейнікова О.М.Англійська мова професійного спілкування : навч. пос. для ВНЗ. -Львів: Новий Світ, 2008. 180 c.
8. Семідоцька В.А.Англійська мова менеджменту готельно-ресторанного бізнесу : навч. пос. для ВНЗ / В. А. Семідоцька. Київ: КНТЕУ, 2004. 113 c.
9. Doodley J., Evans V. Grammarway 4. Express Publishing. 1999. 276 p.
10. McCarthy M., O’Dell F. English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate and Advanced. Cambridge University Press, 1999. 303 p.
11. Redman S. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. Cambridge University Press, 1999. 269 p.
12. Raymond Murphy. English Grammar in Use / Murphy Raymond. – Cambrige: Cambrige University Press, 1988. – 327 p.

**Інтернет-ресурси**

1. British Council. Learn English. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
2. Voice of America. VOA Learning English. URL: <https://learningenglish.voanews.com/>
3. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: <https://www.ldoceonline.com/>
4. Macmillan Dictionary. URL: <https://www.macmillandictionary.com/>
5. GrammarWay. URL: <https://grammarway.com/ua>
6. British National Corpus: URL: <http://www.natcorp.ox.ac.uk/>
7. Corpus of Contemporary American English. URL: <https://www.english-corpora.org/coca/>
8. BBC. URL: <https://www.bbc.com/>